


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 ИМЕНИ А.В. ГРЯЗНОВА»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Согласовано:
Руководитель
Центра «Точка роста»
 Распопова И. И.
от «29» августа 2023 г.

Принято:
Решение
педагогического совета
МБОУ «СОШ №8 имени
А.В. Грязнова» ИГОСК
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №8 имени
А.В. Грязнова» ИГОСК
 С.С. Князева
Приказ №182
от «30» августа 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ИНФОЗНАЙКА»**

техническая направленность
возраст учащихся 10-13 лет
срок реализации программы – 1 год
уровень освоения программы - базовый

Составила:
Архипова Ирина Сергеевна
Педагог дополнительного образования

с. Тищенское, Ставропольский край
год разработки программы 2023

Пояснительная записка

Рабочая программа дополнительного образования технической направленности «ИНФОЗНАЙКА» составлена в соответствии с Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей Минобрнауки России и включает в себя результаты собственного опыта.

Программа соответствует требованиям нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. От 08.12.2020 г.).
2. Проект Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. Департамент государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства просвещения России от 30.09.2020 г.
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196).
4. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы): приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242.
5. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).
6. Устава МБОУ «СОШ №8 имени А.В. Грязнова» ИГОСК

Направленность программы - техническая. Программы технической направленности ориентированы на развитие технических и творческих способностей и умений обучающихся, организацию научно-исследовательской деятельности, профессионального самоопределения учащихся.

Актуальность программы. Информатика имеет очень большое и всё возрастающее число междисциплинарных связей, причём как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) — одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации. Особенность информатики заключается в том, что многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ) имеют значимость для других предметных областей и формируются при их изучении. Вместе с математикой, физикой, химией, биологией курс информатики закладывает основы естественнонаучного мировоззрения.

Отличительная особенность программы заключается в создании условий для формирования безопасного интернет пространства при работе в интернете. Реализация программы рассчитана на один год. Занятия проводятся с учащимися 5-7-ых классов. Программа, прежде всего, направлена на помощь в овладении навыками работы на компьютере обучающимся.

Адресат программы

Программа адресована обучающимся 10-13 лет (независимо от пола), проявляющих интерес к данной области и не имеющих медицинских противопоказаний.

Особенности развития познавательных способностей подростка часто служат причиной трудностей в школьном обучении: неуспеваемость, неадекватное поведение. Успешность обучения во многом зависит от мотивации обучения, от того личностного смысла, которое имеет обучение для подростка. Основное условие всякого обучения – наличие стремления к приобретению знаний и измерению себя и обучающегося.

Знание особенностей познавательной сферы подростка очень важно, потому что при обучении воспитании эти особенности нужно обязательно учитывать.

Наполняемость групп - в каждой учебной группе по 8 детей.

Предполагаемый состав групп – одного возраста;

Условия приема детей - на общих основаниях

Обучение осуществляться в **очной форме**.

Цель программы: формирование информационной компетентности и развитие мышления школьников.

Задачи программы:

Образовательные:

- показать учащимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;
- организовать компьютерный практикум, ориентированный на: формирование умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов); овладение способами и методами освоения новых инструментальных средств; формирование умений и навыков самостоятельной работы; стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;

Развивающие:

- организовать работу по овладению первичными навыками исследовательской деятельности, получения опыта принятия решений и управления объектами с помощью составленных для них алгоритмов;
- создать условия для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме; умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ.

Воспитательные:

- Воспитывать чувство ответственности, культуры безопасной работы на компьютере;
- Выработать у учащихся культуру безопасного и тактичного поведения на просторах интернета.

Условия реализации программы. Программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных технологий. Данная программа является модифицированной и рассчитана на 1 год обучения для учащихся 10-13 лет. При разработке программы учитывались возрастные особенности учащихся. Посещение занятий проводится на добровольной основе. Работа проводится в форме теоретических и практических занятий. Содержание занятий, объем и интенсивность нагрузок зависят от возраста и физического состояния здоровья обучающихся. Программа обучения построена по принципу от «простого к сложному» и углубления теоретических знаний и практических умений на каждом последующем этапе обучения. Программа «Инфознайка» вариативна и допускает некоторые изменения в содержании занятий, форме их проведения, количестве часов, отведенных на изучения отдельных тем. При реализации данной программы используются как групповые, так и индивидуальные занятия.

Режим организации занятий. Количество учебных часов 325. Продолжительность занятия 40 минут с 10 минутным перерывом.

Группа №1. 5 класс - 1 раз в неделю по 1 часу – 36 часов в год;

Группа №2. 6«А» класс -1 раз в неделю по 2 часа – 72 часа в год,

Группа №3. 6«Б» класс -1 раз в неделю по 2 часа – 72 часа в год,

Группа №4. 7«А» класс -1 раз в неделю по 2 часа – 72 часа в год,

Группа №5. 7«Б» класс -1 раз в неделю по 2 часа – 72 часа в год,

Календарный учебный график

на 2023-2024 учебный год

Уровень обучения	№ группы	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель в год	Кол-во учебных дней в год	Кол-во учебных часов нед./год.	Режим занятий
базовый	1	01.09.23	31.05.24	36	36	1/36	1 раз в неделю по 1 часу
базовый	2	01.09.23	31.05.24	36	72	2/72	1 раз в неделю по 2 часа
базовый	3	01.09.23	31.05.24	36	72	2/72	1 раз в неделю по 2 часа
базовый	4	01.09.23	31.05.24	36	72	2/72	1 раз в неделю по 2 часа
базовый	5	01.09.23	31.05.24	36	72	2/72	1 раз в неделю по 2 часа

Кадровое обеспечение: реализацию данной программы осуществляет педагог дополнительного образования Архипова Ирина Сергеевна, стаж работы 7 лет.

Уровень освоения программы: базовый.

Ожидаемый результат:

Развитие значимых для данной деятельности личностных качеств:

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала;

- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- основы информационного мировоззрения - научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Предметными результатами является формирование следующих умений:

- знать правила техники безопасности и основы санитарии и гигиены при работе с ПК;
- знать устройство компьютера и сферы его применения;
- знать принципы работы в операционной системе Windows XP;
- знать назначение компьютерных технологий и готовых программных средств;
- знать свойства информации и способы работы с ней;
- знать основные элементы логики;
- знать понятия модели, моделирования;
- знать виды и свойства алгоритмов;
- знать способы создания и редактирования графических объектов;
- знать основные методы обработки графической и текстовой информации;
- соблюдать правила техники безопасности и основы санитарии и гигиены при работе с ПК;
- работать с наглядно представленными на экране информационными объектами, применяя мышь и клавиатуру;
- использовать информацию для построения умозаключений;
- использовать элементы логики при работе с информацией;
- решать задачи с применением подходов, наиболее распространенных в информатике;
- самостоятельно составлять и исполнять алгоритмы;
- использовать информационные технологии, готовые программные средства;
- создавать и редактировать графические объекты;

- уверенно вводить текст с помощью клавиатуры;
- обрабатывать графическую и текстовую информацию.

Метапредметными результатами является формирование следующих универсальных учебных действий.

Регулятивные УУД:

- Самостоятельно организовывать свое рабочее место.
- Определять цель учебной деятельности с помощью педагога и самостоятельно.
- Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством педагога.
- Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, описывающим стандартные учебные действия.
- Владеть основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера; владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования

Познавательные УУД:

- Строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы.
- Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в справочниках, словарях, таблицах, помещенных в учебных пособиях.
- Ориентироваться в рисунках, схемах, таблицах, представленных в учебных пособиях.
- Владеть общепредметными понятиями «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.
- Определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации.
- Устанавливать причинно-следственные связи.
- Самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий,

корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;

- Владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- Выполнять задания по аналогии.

Коммуникативные УУД:

- Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения
- 2. Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятое).
- 3. Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках.
- 4. ИКТ-компетентность – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов; создание музыкальных и звуковых сообщений; создание, восприятие и использование гипермедиасообщений; коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

Учащиеся должны:

знать:

- правила техники безопасности и основы санитарии и гигиены при работе с ПК;
- названия и функции основных частей компьютера;
- понятие операционной системы;
- основные виды программ;
- способы создания и редактирования графических объектов;
- свойства информации и способы работы с ней;

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и основы санитарии и гигиены при работе с ПК;
- называть части компьютера;
- использовать в работе клавиатуру и мышь;
- работать с объектами операционной системы;
- создавать и редактировать графические объекты;

иметь навыки:

- работы на компьютере;
- осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность взаимной поддержки и выручки в совместной деятельности;
- участия в конкурсах, соревнованиях;
- выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ.

**Учебно-тематический план 5 класс.
(базовый уровень)**

№	Название тем, разделов	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1.	Аттестация: входная	1		1	Тестирование
2.	Раздел 1. Компьютер – это интересно	10	4	6	Беседа, опрос, практикум
3.	Раздел 2. Логика. Текущая аттестация.	8	3	5	Беседа, творческое задание, практикум
4.	Раздел 3.Текстовый редактор	15	5	10	Беседа, опрос, тестирование, практикум
5.	Аттестация: итоговая	2		2	Тестирование
	Итого:	36	12	24	

Содержание программы. (5 класс)

Программа состоит из нескольких тематических разделов, которые взаимосвязаны между собой.

Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Входная аттестация (1 ч.)

Раздел 1. Компьютер – это интересно (10 ч.)

Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности.

Основные устройства компьютера. Процессор. Внутренняя и внешняя память компьютера. Носители информации на жестком диске. Основные характеристики жесткого диска компьютера. Различные виды съемных носителей информации – дискеты, лазерные и оптические диски, flash-карты. Операционная система.

Назначение и основные возможности операционных систем. Различные версии операционных систем. Графический интерфейс системы Windows и его объекты. Рабочий стол. Файлы и папки. Имя и тип файла. Имя и тип папки. Полное имя файла. Размещение файлов на дисках. Работа с файлами и папками.

Практика:

Работа с компьютерной мышью.

Работа с клавиатурным тренажером.

Работа в операционной системе Windows.

Работа с файлами и папками.

Раздел 2. Логика. (8 ч.)

Логика. Суждения. Суждение истинное и ложное. Слова-кванторы.

Множества и их элементы. Отношения между множествами. Отношения «больше», «меньше», «ближе», «дальше», «выше», «ниже» и другие.

Модель. Виды моделей. Простейшие модели. Представление моделей на компьютере. Моделирование.

Практика:

Определение истинного и ложного суждения.

Работа со словами-кванторами.

Работа с множествами.

Представление моделей на компьютере.

Раздел 3. Текстовый редактор (15 ч.)

Компьютерное письмо. Клавиатурный тренажер. Текстовые редакторы. Интерфейс текстового процессора Word. Назначение и основные возможности.

Открытие, создание и сохранение текстовых документов. Правила клавиатурного письма. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод прописных букв, ввод букв латинского алфавита. Ввод и редактирование текстовых документов. Орфографический контроль текста. Работа с фрагментами текста. Копирование, удаление фрагментов текста. Форматирование символов. Тип и размер шрифта. Начертание. Форматирование абзацев. Выравнивание абзацев по левому краю, по правому краю, по центру, по ширине страницы. Междустрочный интервал. Вставка рисунков в текстовый документ. Рисование в текстовом редакторе. Панель рисования. Создание списков в текстовом редакторе. Создание и редактирование таблиц. Создание диаграмм в текстовом редакторе. Подготовка документа к печати. Вывод текста на принтер.

Итоговая практическая работа.

Практика:

Работа с клавиатурным тренажером.

Работа по набору текста, содержащего заглавные и строчные русские и латинские буквы, цифры и специальные символы.

Работа по набору текста

Исправление ошибок в тексте

Создание документа с помощью копирования фрагментов текста.

Создание текста с элементами форматирования.

Добавление рисунков в текстовый документ.

Создание схемы в текстовом редакторе.

Создание текстового документа, содержащего списки.

Создание и редактирование таблиц.

Создание диаграмм в текстовом редакторе.

Печать текстового документа

Итоговые занятия (2ч.)

Тестирование. Зачет.

**Учебно-тематический план 6 класс.
(базовый уровень)**

№	Название тем, разделов	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1.	Аттестация: входная	1		1	Тестирование
1.	Раздел 1. Обучение работе на компьютере	5	1	4	Беседа, опрос, практикум
2.	Раздел 2. Освоение среды графического редактора Paint	12	4	8	Беседа, опрос, практикум
3.	Раздел 3. Редактирование рисунков	8	3	5	Беседа, опрос, практикум творческое задание
4.	Раздел 4. Точные построения графических объектов Текущая аттестация.	25	10	15	Беседа, опрос, практикум
5.	Раздел 5. Преобразование рисунка	15	5	10	Беседа, практикум творческое задание
6.	Раздел 6. Конструирование из мозаики	4	1	3	Беседа, практикум творческое задание
7.	Аттестация: итоговая	2		2	Тестирование
	Итого:	72	24	48	

Содержание программы. (6 класс)

Программа состоит из нескольких тематических разделов, которые взаимосвязаны между собой.

Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Входная аттестация (1 ч.)

Раздел 1. Обучение работе на компьютере(5 ч.)

Назначение основных устройств компьютера. Правила работы за компьютером. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню. Освоение технологии работы с меню.

Практика:

Работа с компьютерной мышью.

Работа с клавиатурой.

Работа с файлами и папками.

Раздел 2. Освоение среды графического редактора Paint (12 ч.)

Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов. Панель Палитра. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования.

Практика:

Создание рисунков с помощью инструментов.

Работа в графическом редакторе Paint.

Работа в панели Палитра и панели Инструменты.

Созданию графических объектов в редакторе Paint.

Раздел 3. Редактирование рисунков (8 ч.)

Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагмента рисунка. Сохранение рисунка на диске. Открытие файла с рисунком.

Практика:

Создание рисунка в графическом редакторе Paint.

Выделение и перемещение фрагмента рисунка в графическом редакторе Paint.

Практика в сохранении рисунка на диске и открытии файла с рисунком.

Раздел 4. Точные построения графических объектов (25 ч.)

Геометрические инструменты. Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Редактирование графического объекта по пикселям. Понятие пиктограммы.

Практика:

Работа с клавишей shift при построении прямых, квадратов, окружностей.

Создание и редактирование графического объекта по пикселям.

Раздел 5. Преобразование рисунка (15 ч.)

Отражения и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка.

Практика:

Отработка навыков отражения, поворотов, наклонов в графическом редакторе Paint.

Отработка навыков сжатия и растяжения рисунка в графическом редакторе Paint.

Раздел 6. Конструирование из мозаики (4 ч.)

Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования. Меню готовых форм - плоских и объемных. Конструирование с помощью меню готовых форм.

Практика:

Создание меню готовых форм - плоских и объемных.

Отработка навыков конструирования с помощью меню готовых форм.

Итоговые занятия (2ч.)

Тестирование. Зачет.

**Учебно-тематический план 7 класс.
(базовый уровень)**

№	Название тем, разделов	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1.	Аттестация: входная	1		1	Тестирование
1.	Раздел 1. Общая характеристика текстового процессора	13	6	7	Беседа, опрос, практикум
2.	Раздел 2. Текстовый редактор Блокнот.	14	4	10	Беседа, опрос, практикум
3.	Раздел 3. Текстовый редактор WordPad. Текущая аттестация.	14	4	10	Беседа, опрос, практикум творческое задание
4.	Раздел 4. Текстовый редактор Microsoft Word	20	10	10	Беседа, опрос, практикум
5.	Раздел 5. Компьютерный практикум	8		8	Практикум
6.	Аттестация: итоговая	2		2	Тестирование
	Итого:	72	24	48	

Содержание программы. (7 класс)

Программа состоит из нескольких тематических разделов, которые взаимосвязаны между собой.

Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Входная аттестация (1 ч.)

Раздел 1. Общая характеристика текстового процессора (13 ч.)

История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

Практика:

Работа с текстом.

Отработка навыков ввода текста.

Раздел 2. Текстовый редактор Блокнот (14 ч.)

Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

Практика:

Отработка навыков набора и редактирования текста.

Отработка навыков вставки, удаления и замены символов.

Отработка навыков вставки и удаление пустых строк.

Создание фрагмента текста.

Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

Раздел 3. Текстовый редактор WordPad (14 ч.)

Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Ввод и загрузка текста. Нумерованные и маркированные списки.

Практика:

Создание и оформление абзаца и заголовка.

Изменение размера и начертание шрифта.

Создание и форматирование абзаца.

Создание, ввод и загрузка текста.

Создание списков, их нумерация и маркировка.

Раздел 4. Текстовый редактор Microsoft Word (20 ч.)

Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

Практика:

Создание и форматирование текста.

Отработка навыков оформления текста в виде таблицы.

Отработка навыков печати документов.

Отработка навыков включения в текстовый документ графических объектов.

Раздел 5. Компьютерный практикум (8 ч.)

Выполнение практических работ по изученному материалу.

Практика:

Выполнение практических работ по изученному материалу.

Итоговые занятия (2ч.)

Тестирование. Зачет.

Материально-техническое обеспечение:

- Кабинет информатики;
- МФУ (принтер, сканер, копир)
- Ноутбуки
- Интерактивный комплекс
- Мобильный класс
- Вычислительный блок интерактивного комплекса

Техническое оснащение:

- светлое, хорошо проветриваемое помещение;
- дополнительные жалюзи для затемнения;
- компьютеры, принтер, сканер, проектор, экран;
- столы;
- стулья.

Информационное обеспечение:

- обзор аналитической информации;
- оформление информационных стендов;
- банк данных (разработки уроков, беседы для уч-ся, лекции и беседы для родителей, разработки внеклассных мероприятий)
- тесты

Научно – методическое обеспечение:

1) Учебные пособия:

- специальная литература;
- видеоматериалы (видеозаписи занятий, мероприятий и др.);
- электронные средства образовательного назначения (слайдовые презентации).

2) Дидактические материалы:

Наглядные пособия

- обучающие компьютерные программы;
- алгоритмы, схемы, образцы, инструкции;
- дидактические игры;
- обучающие настольные игры;
- компьютерные развивающие игры.

Раздаточный материал

- карточки с индивидуальными заданиями;
- индивидуальные пособия для учащихся;
- задания для самостоятельной работы;
- бланки тестов и анкет;
- бланки диагностических и творческих заданий;

В тематический план включен следующий материал:

- планы занятий (в т.ч. открытых);
- задания для отслеживания результатов освоения каждой темы;
- задания для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- методические рекомендации к занятиям.

Формы подведения итогов реализации программы:

По окончании каждого модуля проводятся творческие работы, в ходе выполнения которых учащиеся должны продемонстрировать использование всех изученных возможностей того или иного приложения.

Основные методы, используемые для реализации программы:

По темам программы планируются различные формы занятий:

- традиционные занятия;
- комбинированные занятия;
- практические занятия.

Важный компонент образовательного процесса - использование разнообразных форм учебно-игровой деятельности: игр, конкурсов, праздников.

Ведущими педагогическими технологиями в реализации программы являются технологии развивающего обучения. Одной из составляющих процесса обучения является использование современных информационных коммуникационных технологий.

Методы и приёмы организации учебно-воспитательного процесса:

- *словесные* (устное изложение, беседа, рассказ);
- *наглядные* (показ видео и мультимедийных материалов, иллюстраций, наблюдение, показ (выполнение) педагогом, работа по образцу);
- *практические* (выполнение работ по инструкционным картам, схемам)

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Виды контроля:

- Входная аттестация (тестирование) проводится в начале учебного года (сентябрь-октябрь) для определения уровня подготовки обучающихся. Форма проведения – собеседование.
- текущая аттестация определяет степень усвоения учебного материала в середине года;
- итоговая аттестация проводится в конце учебного года для определения степени усвоения знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы (тестирование).

Уровни освоения программы	результат
Высокий	Учащиеся демонстрируют высокую заинтересованность в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание Программы. На итоговом тестировании показывают отличное знание теоретического материала, практическое применение знаний воплощается в качественный продукт
Средний	Учащиеся демонстрируют достаточную заинтересованность в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание Программы. На итоговом тестировании показывают хорошее знание теоретического материала, практическое применение знаний воплощается в продукт, требующий незначительной доработки
низкий	Учащиеся демонстрируют низкий уровень заинтересованности в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание Программы. На итоговом тестировании показывают недостаточное знание теоретического материала, практическая работа не соответствует требованиям

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Г.А. Рудченко, А.Л. Семёнов. Информатика. Учебник для общеобразовательных учреждений. Рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации. Под редакцией А.Л. Семёнова. Москва «Просвещение» Институт новых технологий 2022.
2. Горячев А.В., Горина К.И., Волкова Т.О. Информатика. («Информатика в играх и задачах») Учебник в 2-х частях. Изд.. 3-е испр. – М.: Баласс: Издательство Школьный дом. 2022 . Руководитель издательской программы – доктор пед. наук, проф. чл.-кор. РАО Р.И. Бунеев.
3. Горячев А.В., Горина К.И., Суворова Н.И. Информатика. («Информатика в играх и задачах») Учебник в 2-х частях. Изд.. 3-е испр. – М.: Баласс: Издательство Школьный дом. 2022 . Руководитель издательской программы – доктор пед. наук, проф. чл.-кор. РАО Р.И. Бунеев.
4. Левин А.Ш. Краткий самоучитель работы на компьютере. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2022.
5. ФГОС. Образовательная система «Школа 2100».
6. ФГОС. Образовательная система «Школа 2100».
7. Учебно – методический комплект ЛогоМиры 3.0. Сборник методических материалов.

Список литературы для учащихся:

1. С. Симонович, Г. Евсеев и др. «Практическая информатика» (М., АСТпресс, 2002г.)
2. Журнал «Мой компьютер»

Интернет-источники

- <https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php>
- <https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/files/eor5/posters/5-1-2-tehnika-bezopasnosti.jpg>
- <https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/files/eor5/posters/5-1-2-tehnika-bezopasnosti.jpg>
- <https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/files/eor5/posters/5-2-1-kompjuter-i-informacija.jpg>
- <https://onlinetestpad.com/hnt4zoi2td3mo>
- <https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/files/eor5/posters/5-3-1-znakomstvo-s-klaviaturoj.jpg>

[klaviaturoj.jpg](https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/files/eor5/posters/5-3-1-znakomstvo-s-klaviaturoj.jpg)
[klaviaturoj.jpg](https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/files/eor5/posters/5-3-1-znakomstvo-s-klaviaturoj.jpg)
<https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/files/eor5/posters/5-3-1-znakomstvo-s-klaviaturoj.jpg>

- <https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/files/eor5/posters/5-3-2-pravila-raboty-na-klaviature.jpg>
[pravila](https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/files/eor5/posters/5-3-2-pravila-raboty-na-klaviature.jpg)
<https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/files/eor5/posters/5-3-2-pravila-raboty-na-klaviature.jpg>
[pravila-raboty-na-klaviature.jpg](https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/files/eor5/posters/5-3-2-pravila-raboty-na-klaviature.jpg)
<https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/files/eor5/posters/5-3-2-pravila-raboty-na-klaviature.jpg>
- <http://school-collection.edu.ru/catalog/res/878f158d-7627-4650-9825-22cc36d3da2b/?interface=collection>
- [878f158d-22cc36d3da2b/?interface=collection](http://school-collection.edu.ru/catalog/res/878f158d-7627-4650-9825-22cc36d3da2b/?interface=collection)
<http://school-collection.edu.ru/catalog/res/878f158d-7627-4650-9825-22cc36d3da2b/?interface=collection>
- <http://school-collection.edu.ru/catalog/res/7aeb76e6-1e41-4826-b0b4-7e9723039d8c/?interface=collection>
<http://school-collection.edu.ru/catalog/res/7aeb76e6-1e41-4826-b0b4-7e9723039d8c/?interface=collection>
- <https://lbz.ru/files/5798/>
<https://lbz.ru/files/5798/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Контрольные вопросы.5 класс

1. Правила поведения в компьютерном классе:

- А) во время занятий можно перемещаться по классу без разрешения учителя;
- Б) запрещено держать лишние предметы на рабочем столе;
- В) можно приходить во влажной одежде и работать влажными руками.

2. Сколько времени ребенку можно находиться перед компьютером?

- А) 2 часа;
- Б) 1 час;
- В) 15-20 минут.

3. Основное устройство компьютера:

- А) принтер, сканер;
- Б) монитор системный блок, мышь, клавиатура;
- В) диски, флеш- карты.

4. С помощью, каких кнопок можно вводить имя и фамилию:

- А) функциональных;
- Б) цифровых;
- В) буквенных.

5.Сколько щелчков нужно сделать на рабочем столе в области пиктограммы:

- А) 1 щелчок левой кнопкой;
- Б) 3 щелчка левой кнопкой;
- В) 2 щелчка левой кнопкой.

6. Что означает название операционной системы Windows:

- А) программа;
- Б) окно;
- В) игры;

7. С помощью какой программы можно рисовать и раскрашивать:

- А) калькулятор;
- Б) блокнот;
- В) Paint.

8. Какие инструменты понадобятся для раскрашивания в графическом редакторе Paint.

- А) карандаш;
- Б) кисть и палитра;
- В) кисть.

9. Как называется создание разных объектов на компьютере из отдельных деталей:

- А) рисование;
- Б) моделирование;
- В) конструирование.

Контрольные вопросы. 6 класс

1. Информация, которая представлена с помощью букв, слов и предложений, называется:

- А) текстовая;
- Б) графическая;
- В) числовая.

2. Для хранения информации в наше время используются:

- А) наскальные рисунки;
- Б) компьютеры;
- В) радиоволны.

3. Мячи растут на дереве:

- А) истинное суждение;
- Б) ложное суждение.

Яблоки растут на дереве:

- А) истинное суждение;
- Б) ложное суждение.

4. Сравнение свойств, предметов или явлений между собой называется:

- А) моделирование;
- Б) конструирование;
- В) сопоставление.

5. Множество стульев, столов, шкафов, кроватей называется:

- А) мебель;
- Б) одежда;
- В) техника.

6. В жизни часто сталкиваемся с алгоритмами. Они могут называться:

- А) приказ, план, рецепт, порядок действий;
- Б) модель;
- В) схема.

7. Способ представления алгоритма с помощью слов называется:

- А) словесным;
- Б) графическим;
- В) программой.

8. Представления алгоритма с помощью блоков называется:

- А) программой;
- Б) графическим;
- В) словесным.

9. Приведите примеры исполнителей.

Критерии оценивания

Правильный ответ – 1 балл

7-9 – высокий уровень обученности

4-6 средний уровень обученности

1-3 низкий уровень обученности

Контрольные вопросы.7 класс

Вопрос №1: Для чего мы используем параметры страницы документа?

Выберите один из вариантов ответа:

- Чтобы вставить нумерацию страниц
- Чтобы расставить переносы
- Чтобы задать отступы от границ страницы до границ текста
- Чтобы выровнять текст

Вопрос №2: Можем ли мы обвести часть текста рамкой, что бы выделить её?

Выберите один из вариантов ответа:

- Да, для этого нужно воспользоваться границами и заливкой.
- Да и для этого нужно воспользоваться параметрами страницы
- Это можно сделать с помощью пункта Поля в Параметрах страницы.
- Нет, можно сделать рамку только для целой страницы

Вопрос №3: Внимание в этом вопросе возможны несколько вариантов ответа!

Какие пункты мы можем осуществить при выводе документа на печать?

Выберите несколько вариантов ответа:

- Указать количество страниц
- Указать печать нескольких страниц на одной
- Указать печать 5 страниц на одной
- распечатать только отдельные страницы
- Выбрать печать нескольких копий

Вопрос №4: Текстовый редактор это программа для ...

Выберите один из вариантов ответа:

- обработки графической информации
- обработки видеоинформации
- обработки текстовой информации
- работы с музыкальными записями

Вопрос №5: Как удалить символ стоящий слева от курсора...

Выберите один из вариантов ответа:

- Нажать Delete
- Нажать BS
- Нажать Alt

- Нажать Ctrl+Shift

Вопрос №6: Укажите порядок сохранения отредактированного документа под другим именем.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

- Нажать Файл
- Сохранить Как
- Выбрать место и имя файла
- Нажать сохранить

Вопрос №7: Какое действие мы можем выполнить с таблицей?

Выберите несколько вариантов ответа:

- Объединение ячеек
- Изменить количество строк и столбцов
- Закрасить одну ячейку
- Вставить рисунок вместо границы
- изменить вид границ таблицы

Вопрос №8: Курсор - это

Выберите один из вариантов ответа:

- устройство ввода текстовой информации
- клавиша на клавиатуре
- наименьший элемент отображения на экране
- метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры

Вопрос №9: Как включить панель инструментов Рисование?

Выберите один из вариантов ответа:

- Вид - Панели инструментов - Рисование
- Правка - Вставить - Панели инструментов - Рисование
- Файл - открыть - Рисование

Вопрос №10: Как можно вставить рисунок в текстовый документ TP MS Word? (Внимание в данном вопросе возможно несколько вариантов ответа.)

Выберите несколько вариантов ответа:

- из графического редактора
- из файла

- из коллекции готовых картинок
- из меню Файл
- из принтера

Вопрос №11: Как в текстовом редакторе напечатать символ которого нет на клавиатуре?

Выберите один из вариантов ответа:

- Воспользоваться вставкой символа
- Использовать для этого рисование
- Вставить из специального файла

Вопрос №12: Укажите последовательность действий выполняемых при вставке формулы.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

- Выбрать пункт меню Вставка
- Нажать Объект
- Выбрать Microsoft Equation
- Написать формулу
- Нажать левой кнопкой мыши в свободной области экрана

Вопрос №13: Для сохранения нового документа нужно выбрать команду:

- Файл – Сохранить...
- Файл – Сохранить как...
- можно выбрать любую из команд Файл – Сохранить или Файл – Сохранить как...

Вопрос №14: К операциям форматирования символов относятся:

- выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
- начертание, размер, цвет, тип шрифта
- удаление символов

Критерии оценивания

Правильный ответ – 1 балл

11 – 14 - Высокий уровень обученности

6 – 10 - Средний уровень обученности

1 – 5 - Низкий уровень обученности

Календарный учебный график 5 класс

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
				групповая	1	Вводное занятие, инструктаж по ТБ. Входная аттестация.	Учебный кабинет	тестирование
					10	Раздел 1: Компьютер – это интересно		
				групповая	1	Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности.	Учебный кабинет	беседа
				групповая	1	Основные устройства компьютера. Процессор.	Учебный кабинет	беседа
				групповая	1	Внутренняя и внешняя память компьютера.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				Групповая, индивидуальная	1	Носители информации на жестком диске.	Учебный кабинет	опрос, практикум
				Групповая, индивидуальная	1	Дискеты, диски и flash- память.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				Групповая, индивидуальная	1	Операционная система.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				групповая	1	Графический интерфейс системы Windows и его объекты. Рабочий стол.	Учебный кабинет	Опрос, практикум
				Групповая, индивидуальная	1	Файлы и папки.	Учебный кабинет	Практикум
				Групповая, индивидуальная	2	Работа с файлами и папками	Учебный кабинет	Творческие задания
					8	Раздел 2: Логика.		
				Групповая, индивидуальная	2	Логика. Суждение.	Учебный кабинет	Опрос
				Групповая, индивидуальная	2	Слова-кванторы.	Учебный кабинет	Беседа
				Групповая, индивидуальная	2	Множества и их элементы. Отношения между множествами	Учебный кабинет	Практикум
				Групповая, индивидуальная	2	Модель. Виды моделей. Текущая аттестация.	Учебный кабинет	Практикум
					15	Раздел 3: Текстовый редактор		

			Групповая, индивидуальная	1	Компьютерное письмо. Клавиатурный тренажер.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
			Групповая, индивидуальная	1	Текстовые редакторы. Интерфейс текстового процессора Word.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
			Групповая, индивидуальная	1	Открытие, создание и сохранение текстовых документов.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
			Групповая, индивидуальная	1	Правила клавиатурного письма. Основные операции при создании текстов: набор текст.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
			Групповая, индивидуальная	1	Ввод и редактирование текстовых документов.	Учебный кабинет	Опрос, практикум
			Групповая, индивидуальная	1	Орфографический контроль текста.	Учебный кабинет	Опрос, практикум
			Групповая, индивидуальная	1	Работа с фрагментами текста. Копирование, удаление фрагментов текста.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
			Групповая, индивидуальная	1	Форматирование символов. Тип и размер шрифта. Начертание.	Учебный кабинет	Опрос, практикум
			Групповая, индивидуальная	1	Форматирование абзацев.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
			Групповая, индивидуальная	1	Вставка рисунков в текстовый документ.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
			Групповая, индивидуальная	1	Рисование в текстовом редакторе. Панель рисования.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
			Групповая, индивидуальная	1	Создание списков в текстовом редакторе.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
			Групповая, индивидуальная	1	Создание и редактирование таблиц.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
			Групповая, индивидуальная	1	Создание диаграмм в текстовом редакторе.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
			Групповая, индивидуальная	1	Подготовка документа к печати. Вывод текста на принтер	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				2	Аттестация: итоговая		
			Индивидуальная	2	Тестирование.	Учебный кабинет	Тестирование
			Групповая, индивидуальная	2	Подведение итогов работы. Итоговая аттестация.	Учебный кабинет	Самоанализ
				36	ИТОГО:		

**Календарно-тематическое планирование 5 класс
(базовый уровень)**

№ п/п	Раздел и тема	всего часов	В том числе		Дата по плану	Дата фактическая
			теория	практика		
1.	Вводное занятие, инструктаж по ТБ. Входная аттестация.	1		1		
Раздел 1: Введение: Компьютер – это интересно		10	4	6		
2.	Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности.	1	1			
3.	Основные устройства компьютера. Процессор.	1	1			
4.	Внутренняя и внешняя память компьютера.	1	0,5	0,5		
5.	Носители информации на жестком диске.	1	0,5	0,5		
6.	Дискеты, диски и flash- память.	1	0,5	0,5		
7.	Операционная система.	1	0,5	0,5		
8.	Графический интерфейс системы Windows и его объекты. Рабочий стол.	1		1		
9.	Файлы и папки.	1		1		
10.	Работа с файлами и папками.	2		2		
Раздел 2: Логика.		8	3	5		
11.	Логика. Суждение.	2	1	1		
12.	Слова-кванторы.	2	1	1		
13.	Множества и их элементы. Отношения между множествами	2	1	1		
14.	Модель. Виды моделей. Текущая аттестация.	2		2		
Раздел 3: Текстовый редактор		15	5	10		
15.	Компьютерное письмо. Клавиатурный тренажер.	1	0,5	0,5		
16.	Текстовые редакторы. Интерфейс текстового процессора Word.	1	0,5	0,5		
17.	Открытие, создание и сохранение текстовых документов.	1	0,5	0,5		
18.	Правила клавиатурного письма. Основные операции при создании текстов: набор текст.	1	0,5	0,5		
19.	Ввод и редактирование текстовых документов.	1	0,5	0,5		
20.	Орфографический контроль текста.	1	0,5	0,5		

21.	Работа с фрагментами текста. Копирование, удаление фрагментов текста.	1	0,5	0,5		
22.	Форматирование символов. Тип и размер шрифта. Начертание.	1	0,5	0,5		
23.	Форматирование абзацев.	1	0,5	0,5		
24.	Вставка рисунков в текстовый документ.	1		1		
25.	Рисование в текстовом редакторе. Панель рисования.	1		1		
26.	Создание списков в текстовом редакторе.	1	0,5	0,5		
27.	Создание и редактирование таблиц.	1		1		
28.	Создание диаграмм в текстовом редакторе.	1		1		
29.	Подготовка документа к печати. Вывод текста на принтер	1		1		
Аттестация: итоговая		2		2		
30.	Тестирование.			2		
31.	Подведение итогов работы. Итоговая аттестация.			2		
ИТОГО:		36	12	24		

Календарный учебный график 6 класс

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
				групповая	1	Вводное занятие, инструктаж по ТБ. Входная аттестация.	Учебный кабинет	тестирование
					5	Раздел 1: Обучение работе на компьютере	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				Групповая, индивидуальная	1	Основные группы клавиш.	Учебный кабинет	Опрос, практикум
				Групповая, индивидуальная	2	Управление компьютером с помощью мыши.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				Индивидуальная	2	Создание папок и файлов.	Учебный кабинет	Творческие задания
					12	Раздел 2: Освоение среды графического редактора Paint		
				Групповая, индивидуальная	4	Строение окна графического редактора Paint.	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
				Групповая, индивидуальная	4	Обучение работе в редакторе инструментом «кисть».	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
				Групповая, индивидуальная	4	Обучение работе в редакторе Paint инструментом «заливка».	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
					8	Раздел 3: Редактирование рисунков		
				Групповая, индивидуальная	4	Обучение работе в редакторе инструментом «ластик».	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				Групповая, индивидуальная	4	Создание изображения.	Учебный кабинет	Опрос, практикум
					25	Раздел 4: Точные построения графических объектов		
				Групповая, индивидуальная	2	Освоение навыков создания геометрических фигур, фиксация их на странице.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				Групповая, индивидуальная	3	Построение ломаных линий.	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
				Групповая, индивидуальная	4	Работа с графическими примитивами: линия, овал, прямоугольник.	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум

			Групповая, индивидуальная	4	Построение простейших композиций с инструментами овал и прямоугольник.	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
			Групповая, индивидуальная	4	Знакомство с инструментом «распылитель».	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
			Групповая, индивидуальная	4	Знакомство с инструментом карандаш. Текущая аттестация.	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
			Групповая, индивидуальная	4	Знакомство с инструментом заливка.	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
				15	Раздел 5: Преобразование рисунка	Учебный кабинет	
			Групповая, индивидуальная	5	Знакомство с командой поворот.	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
			Групповая, индивидуальная	5	Знакомство с командой наклон.	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
			Групповая, индивидуальная	5	Вставка текста в редактор Paint.	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
				4	Раздел 6: Конструирование из мозаики		
			групповая	2	Закрепление навыков работы с инструментами.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
			индивидуальная	2	Создание рисунка с использованием инструментов: заливка, круг, прямоугольник.	Учебный кабинет	Практикум
				2	Аттестация: итоговая		
			Индивидуальная	1	Тестирование.	Учебный кабинет	Тестирование
			Групповая, индивидуальная	1	Подведение итогов работы. Итоговая аттестация.	Учебный кабинет	Самоанализ
				72	ИТОГО:		

Календарно-тематическое планирование 6 класс (базовый уровень)

№ п/п	Раздел и тема	всего часов	В том числе		Дата по плану	Дата фактическая
			теория	практика		
1.	Вводное занятие, инструктаж по ТБ. Входная аттестация.	1		1		
Раздел 1: Обучение работе на компьютере.		5	1	4		
2.	Основные группы клавиш.	1		1		
3.	Управление компьютером с помощью мыши.	2		1		
4.	Создание папок и файлов.	3	1	2		
Раздел 2: Освоение среды графического редактора Paint		12	4	8		
5.	Строение окна графического редактора Paint.	4	2	2		
6.	Обучение работе в редакторе инструментом «кисть».	4	1	3		
7.	Обучение работе в редакторе Paint инструментом «заливка».	4	1	3		
Раздел 3: Редактирование рисунков		8	3	5		
8.	Обучение работе в редакторе инструментом «ластик».	4	2	2		
9.	Создание изображения.	4	1	3		
Раздел 4: Точные построения графических объектов		25	10	15		
10.	Освоение навыков создания геометрических фигур, фиксация их на странице.	2	1	1		
11.	Построение ломаных линий.	3	1	2		
12.	Работа с графическими примитивами: линия, овал, прямоугольник.	4	2	2		
13.	Построение простейших композиций с инструментами овал и прямоугольник.	4	2	2		
14.	Знакомство с инструментом «распылитель».	4	2	2		
15.	Знакомство с инструментом карандаш. Текущая аттестация.	4	1	3		
16.	Знакомство с инструментом заливка.	4	1	3		
Раздел 5: Преобразование рисунка		15	5	10		
17.	Знакомство с командой поворот.	5	1	4		
18.	Знакомство с командой наклон.	5	1	4		

19.	Вставка текста в редактор Paint.	5	2	3		
Раздел 6: Конструирование из мозаики		4	1	3		
20.	Закрепление навыков работы с инструментами.	2		2		
21.	Создание рисунка с использованием инструментов: заливка, круг, прямоугольник.	2	1	1		
Аттестация: итоговая		2		2		
22.	Тестирование.	1		1		
23.	Подведение итогов работы. Итоговая аттестация.	1		1		
ИТОГО:		72	24	48		

Календарный учебный график 7 класс

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
				групповая	1	Вводное занятие, инструктаж по ТБ. Входная аттестация.	Учебный кабинет	тестирование
					13	Раздел 1: Общая характеристика текстового процессора		
				Групповая, индивидуальная	2	Основные группы клавиш. Управление компьютером с помощью мыши.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				Групповая, индивидуальная	2	Создание папок и файлов.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				Групповая, индивидуальная	2	Знакомство с текстовым редактором.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				Групповая, индивидуальная	3	Строение окна текстового редактора.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				Групповая, индивидуальная	2	Знакомство с пунктами меню.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				Индивидуальная	2	Знакомство со строкой инструментов	Учебный кабинет	Творческие задания
					14	Раздел 2: Текстовый редактор Блокнот		
				Групповая, индивидуальная	4	Набор и редактирование текста.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				Групповая, индивидуальная	4	Вставка, удаление и замена символов.	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
				Групповая, индивидуальная	6	Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
					14	Раздел 3: Текстовый редактор WordPad		
				Групповая, индивидуальная	2	Оформление абзаца и заголовка.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				Групповая, индивидуальная	2	Изменение размера и начертание шрифта.	Учебный кабинет	Опрос, практикум
				Групповая, индивидуальная	2	Метод выравнивания.	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
				Групповая,	3	Форматирование абзаца. Текущая аттестация.	Учебный кабинет	Беседа, опрос,

				индивидуальная			кабинет	практикум
				Групповая, индивидуальная	2	Нумерованные и маркированные списки.	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
				Групповая, индивидуальная	3	Форматирование текста.	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
					20	Раздел 4: Текстовый редактор Microsoft Word		
				Групповая, индивидуальная	5	Оформление текста в виде таблицы.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				Групповая, индивидуальная	5	Включение в текстовый документ графических объектов.	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
				Групповая, индивидуальная	5	Изменение цвета текста.	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
				Групповая, индивидуальная	5	Печать текста в текстовом редакторе	Учебный кабинет	Беседа, опрос, практикум
					8	Раздел 5: Компьютерный практикум		
				Групповая, индивидуальная	2	Форматирование текста по заданию.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				Групповая, индивидуальная	2	Создание документа «Приглашение».	Учебный кабинет	Беседа, практикум
				Групповая, индивидуальная	4	Печать текста в текстовом процессоре Word.	Учебный кабинет	Беседа, практикум
					2	Аттестация: итоговая		
				Индивидуальная	1	Тестирование.	Учебный кабинет	Тестирование
				Групповая, индивидуальная	1	Подведение итогов работы. Итоговая аттестация.	Учебный кабинет	Самоанализ
					72	ИТОГО:		

Календарно-тематическое планирование 7 класс (базовый уровень)

№ п/п	Раздел и тема	всего часов	В том числе		Дата по плану	Дата фактическая
			теория	практика		
1.	Вводное занятие, инструктаж по ТБ. Входная аттестация.	1		1		
Раздел 1: Общая характеристика текстового процессора		13	6	7		
2.	Основные группы клавиш. Управление компьютером с помощью мыши.	2	1	1		
3.	Создание папок и файлов.	2	1	1		
4.	Знакомство с текстовым редактором.	2	1	1		
5.	Строение окна текстового редактора.	3	1	2		
6.	Знакомство с пунктами меню.	2	1	1		
7.	Знакомство со строкой инструментов	2	1	1		
Раздел 2: Текстовый редактор Блокнот		14	4	10		
8.	Набор и редактирование текста.	4	1	3		
9.	Вставка, удаление и замена символов.	4	1	3		
10.	Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.	6	2	4		
Раздел 3: Текстовый редактор WordPad		14	4	10		
11.	Оформление абзаца и заголовка.	2	1	1		
12.	Изменение размера и начертание шрифта.	2	1	1		
13.	Метод выравнивания.	2	1	1		
14.	Форматирование абзаца. Текущая аттестация.	3		3		
15.	Нумерованные и маркированные списки.	2	1	1		
16.	Форматирование текста.	3		3		
Раздел 4: Текстовый редактор Microsoft Word		20	10	10		
17.	Оформление текста в виде таблицы.	5	2	3		
18.	Включение в текстовый документ графических объектов.	5	3	2		
19.	Изменение цвета текста.	5	2	3		
20.	Печать текста в текстовом редакторе	5	3	1		

Раздел 5: Компьютерный практикум		8		8		
21.	Форматирование текста по заданию.	2		2		
22.	Создание документа «Приглашение».	2		2		
23.	Печать текста в текстовом процессоре Word.	4		4		
Аттестация: итоговая		2		2		
24.	Тестирование.	1		1		
25.	Подведение итогов работы. Итоговая аттестация.	1		1		
ИТОГО:		72	24	48		

